

POLITICA SI Cert

Le attività erogate da SI Cert hanno lo scopo di promuovere e diffondere la cultura della certificazione dei Sistemi di Gestione: Qualità, Ambientale, Sicurezza e Salute sui posti di lavoro, Sicurezza alimentare, Personale, Etici e di responsabilità sociale o altri sistemi in quei tessuti sociali: Produttivo, Formativo, Servizi dove questi hanno una forte valenza di soddisfazione e tutela delle Parti interessate, immagine, organizzazione, ecc... Per potersi inserire sul mercato e mantenere e, ove possibile, aumentare i risultati fin qui ottenuti in modo competitivo soddisfacendo le richieste del Cliente, è vitale per l'Organismo affrontare le richieste di mercato con piena ed assoluta liceità, serietà, professionalità, affidabilità ed efficacia tali da consentire di arrivare alla completa SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E DELLE PARTI INTERESSATE e AD UN ALTO GRADO DI FIDUCIA NELLE CERTIFICAZIONI EMESSE, pertanto, in coerenza con le precedenti politiche, la Direzione Generale ha enunciato la presente politica:

Gli obiettivi primari che la Direzione Generale si è posta di raggiungere mediante l'erogazione del proprio servizio e che sono fatti propri dal personale, sono:

1. Emettere certificati che possano fornire un alto grado di fiducia;
2. Erogare le proprie attività garantendo che le stesse siano indipendenti e prive di qualsiasi pressione esterna od interna, siano imparziali (...) e prive di qualsiasi pregiudizio o discriminazione, ed integre, eticamente corrette e professionali;
3. Gestire le informazioni e le registrazioni in maniera riservata, garantendone un alto grado di sicurezza;
4. Gestire il proprio personale in maniera equa, senza favoritismi e/o discriminazioni, in modo da renderlo un collaboratore attivo e costruttivo e non un mero fruitore di servizi, con particolare riferimento agli auditor e a quanti coinvolti nelle attività di riesame e delibera, in modo da non esercitare alcuna pressione che possa comprometterne l'indipendenza, l'imparzialità e l'integrità e diminuire la fiducia nelle certificazioni emesse;
5. Garantire un servizio qualitativamente valido ed acquisire una riconosciuta presenza sul mercato con lo scopo di poter garantire un servizio altamente qualitativo nel tempo.

Per raggiungere gli obiettivi sopra indicati, le attività dell'Organismo sono erogate CON LA MASSIMA TRASPARENZA, nel rispetto DELLA TOTALE IMPARZIALITÀ, INTEGRITÀ ed INDIPENDENZA dalle Organizzazioni a cui è fornito il servizio di Certificazione tramite la puntuale applicazione del Sistema di Gestione dell'OdC ed in particolare:

- A. Riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione con lo scopo di individuare ed adottare idonee azioni per migliorare il proprio servizio e l'efficacia delle proprie attività.
- B. Garantire le risorse necessarie per un'erogazione puntuale del servizio, in particolare garantendo che il personale impiegato sia di numero sufficiente, sia sottoposto a valutazione iniziale, formato ed aggiornato per le attività che lo stesso svolge e quindi sia monitorato costantemente sul suo operato.
- C. Eseguire almeno una volta all'anno una riunione del Comitato Etico o Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità al fine di sottoporre e far valutare allo stesso l'operato di SI Cert con lo scopo di garantirne "l'eticità ed imparzialità"; in particolare sono fra l'altro analizzati gli indirizzi politici e strategici dello stesso oltre naturalmente alla normale attività di erogazione del servizio.
- D. Garantire il divieto di erogare attività di consulenza o eseguire audit interni ad aziende che potrebbero essere certificate o sono già certificate dall'OdC; proporre alle organizzazioni richiedenti la certificazione del proprio SG o già certificate dall'OdC, proprio personale, in particolare auditor o ispettori, per attività di consulenza.
- E. Garantire che le eventuali provvigioni a chi segnala il cliente siano gestite secondo quanto è previsto dal "Documento di valutazione del rischio di alterazione dell'imparzialità".
- F. Non affidare eventuale attività per la pubblicizzazione dei propri servizi a società che erogano attività di consulenza su sistemi di gestione, ed al contempo eseguire attività di monitoraggio al fine di verificare l'assenza di dichiarazioni o informazioni mendaci o non corrette che possano far intendere che l'iter di certificazione, se fatta con l'organismo stesso, possa essere più facile.
- G. Assicurarsi che il proprio personale, ed in particolare quello coinvolto nelle attività di certificazione, eroghi il proprio servizio nel rispetto dei requisiti di sistema di SI Cert, garantendone sempre l'indipendenza, l'imparzialità, l'integrità e l'assoluta mancanza di qualsiasi pressione, sia questa esterna che interna.
- H. **Garantire che il processo decisionale sulle certificazioni sia libero da qualsiasi forma di pressione sia da parte della Proprietà, che della Direzione o da ogni altro organo di SI Cert o da qualsiasi Parte interessata agli esiti delle certificazione stesse;**
- I. Sostenere e diffondere i principi di etica e responsabilità sociale ed adottare al proprio interno i principi della



SA 8000.

- J. Assumere una posizione di zero tolleranza verso qualsiasi atto di corruzione o qualsiasi tentativo volto a favorire comportamenti illeciti e/o discriminatori nell'esercizio delle proprie funzioni e delle proprie attività o che in ogni caso possano compromettere l'imparzialità e l'integrità del processo di certificazione.
- K. Prendere in considerazione i rischi connessi alle attività svolte dall'OdC per analizzarli, valutarli e definire le azioni per mitigarne gli effetti, mediante l'elaborazione del "Documento di valutazione del rischio di alterazione dell'imparzialità".
- L. Riesaminare ogni anno i contenuti del documento "Documento di valutazione del rischio di alterazione dell'imparzialità" e sottoporlo ad approvazione del Comitato Etico o Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità.

Particolare attenzione è posta alla gestione dei reclami, SI Cert si impegna a garantire che eventuali reclami, ricorsi o contenziosi, siano questi provenienti da clienti, personale SI Cert, collaboratori esterni, stakeholder o da qualsiasi altra fonte, siano gestiti in conformità a quanto stabilito per rispondere ai requisiti delle norme di riferimento e dei regolamenti degli Enti di Accreditamento, con il fine di dare agli stessi una gestione efficace e fornire risposte chiare, trasparenti, veritiere e prive da pregiudizi o discriminazioni, garantendo al tempo stesso la protezione del denunciante da qualsiasi ritorsione e/o recriminazione.

Nei verbali di riesame sono quantificati gli obiettivi che la Direzione intende perseguire.

L'idoneità della politica è riesaminata ogni anno durante le attività di riesame del sistema.

Arbedo 11/01/2019

Il Direttore
Cristiano Pucci

